

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA <i>"General Rafael Reyes Prieto"</i> Unión, Proyección, Liderazgo		FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN ACTIVIDADES GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS Y/O PROFESIONALES		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
PROCESO:	A03 GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TRD:	17.5	PÁGINA	1 de 2
CÓDIGO:	MDN-CGFM-A03-ESDEGUE-FU.95.1-35	VERSIÓN	3	VIGENTE A PARTIR DE:	09/JUL/2018

Bogotá, D.C. Agosto de 2018

Nº Radicado 114195 / MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-JURID – 17.5

Señor Teniente Coronel
JUAN CARLOS BAQUERO SALAZAR
 Jefe Departamento Administrativo
 Escuela Superior de Guerra
 Bogotá D.C.

Asunto: Informe de Supervisión Contrato No. 063-ESDEGUE-2018 - KARINA VÉLEZ VALVERDE

Respetuosamente y con ocasión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 063-ESDEGUE-2018, me permito enviar al señor Teniente Coronel Jefe del Departamento Administrativo de la Escuela Superior de Guerra, el informe de supervisión que contiene las actividades desarrolladas durante los días del mes de Agosto de 2018, por parte de Karina Vélez Valverde, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.115.067.198 de Buga, quien presta sus servicios como Asesora Jurídica A1, para la oficina jurídica de la Dirección de la Escuela Superior de Guerra, así:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

NO.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	PORCENTAJE AVANCE O CANTIDAD
1	Absolver las consultas formuladas por el Director, Subdirector, Consejo Directivo, Consejo Académico y Jefes de Departamento en relación con las actividades de la Escuela.	68%
2	Revisión y asesoría en convenios nacionales e internacionales.	68%
3	Emitir los conceptos jurídicos que le soliciten el Director, Subdirector y Jefes de Departamento como soporte para la toma de decisiones.	68%
4	Proyectar las respuestas en materia jurídica de los requerimientos que efectúen las diferentes dependencias del Ministerio de Defensa; de autoridades civiles, de entidades privadas y personas naturales.	68%
5	Elaboración de Actos Administrativos para la firma del Director de la Escuela, Comandante General de las Fuerzas Militares y Ministro de Defensa y exposición de motivos.	68%

Se cumplió en particular con:

- Estudio jurídico basado en análisis de información para Elaboración de concepto jurídico al Jefe de Estado Mayor Conjunto sobre la viabilidad del desarrollo de actividades de vuelo y paracaidismo durante la comisión de estudio del CAEM y CEM y cargos administrativos.
- Participó y propuso la modificación del procedimiento para la contratación de hora cátedra para el mejoramiento de la prestación del servicio.

CÓDIGO:	MDN-CGFM-A03-ESDEGUE-FU.95.1-35	VERSIÓN:	3
FECHA:	09-JUL-2018	Página:	2 de 2

- c. Revisó los aspectos legales de la documentación que tramitan las dependencias de la Escuela para firma de la alta dirección.
- d. Tramitó los despachos comisorios que hacen parte de las investigaciones disciplinarias y administrativas del personal de estudiantes dirigidos a la alta dirección.

Se cumplió con las Habilidades contenidas en el Perfil del Contratista

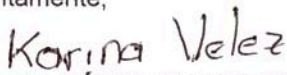
HABILIDAD	CUMPLE
Confiabilidad	SI
Respeto	SI
Iniciativa	SI
Adaptabilidad	SI
Empatía	SI
Facilidad para la toma de decisiones	SI
Destreza para comunicar	SI
Trabajo en equipo	SI
Capacidad negociadora	SI
Pensamiento estratégico	SI
Razonamiento lógico	SI

La contratista atendió los asuntos encomendados, con una actitud abierta y respetuosa a escuchar distintos puntos de vista, recibir críticas constructivas en beneficio de los objetivos de la escuela, manteniendo una buena comunicación con personal interno y externo, permitiendo esto la toma de decisiones, resolución de problemas y motivación de sus compañeros.

La profesional prioriza de manera efectiva la variedad de tareas de la oficina de acuerdo con su importancia, siendo un empleado confiable y eficiente.

Se verificaron las actividades realizadas por la contratista y se constató que están acorde a las obligaciones contractuales pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 063-ESDEGUE-2018, por lo tanto, se recibe a satisfacción la asesoría brindada durante el mes de agosto.

Atentamente,


KARINA VÉLEZ VALVERDE
 Contratista


TE. ANDREA DEL PILAR PEREZ GUECHA
 Supervisor Contrato

CRITERIO DE EVALUACIÓN MENSUAL

CALIDAD DEL SERVICIO	CUMPLIMIENTO	OPORTUNIDAD
100%	68%	100%

Anexo: Planillas y comprobantes de pago seguridad social integral y ARP correspondiente al mes de agosto.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
ESCUELA SUPERIOR DE GUERRA "GENERAL RAFAEL REYES PRIETO"
JURÍDICA



Nº Radicado 114140-- /MDN-COGFM-JEMCO-ESDEG-JURID.1.9

Bogotá D.C. agosto de 2018

Señora Teniente
ANDREA DEL PILAR PEREZ GUECHA
Jefe Jurídica
Supervisor
G.N.-

Asunto: Informe actividades mes de agosto.

Respetuosamente, me permito informar a la señora Teniente Andrea del Pilar Perez Guecha, supervisora del contrato de prestación de servicios N° 063-ESDEGUE-2018, las actividades desarrolladas en el mes de agosto y las actividades pendientes de realizar, de la siguiente manera:

a). Actividades ejecutadas:

1. Elaboración de concepto jurídico al Jefe de Estado Mayor Conjunto sobre la viabilidad del desarrollo de actividades de vuelo y paracaidismo durante la comisión de estudio del CAEM y CEM y cargos administrativos.
2. Propuesta de modificación del procedimiento de contratación hora cátedra, para aprobación por Gestión de Calidad.
3. Participación en Consejo Académico para la aprobación del reglamento docente y resolución de designación hora cátedra individual, de acuerdo con los lineamientos del CNA.
4. Participación reunión contratación SINU con el proveedor.
5. Participación reunión seguimiento convenio Esdeg – Mintic.
6. Revisión antecedentes y elaboración solicitud cumplimiento de compromisos Convenio Mintic 002-2015, dirigido al Ministro de las TICS.
7. Revisión resoluciones renuncia de docentes.
8. Revisión resoluciones designación docentes.
9. Revisión resolución revocatoria designación docentes.
10. Despachos Comisorios.
11. Notificaciones a los estudiantes por solicitud de unidades externas.
12. Revisión respuesta recurso de reposición ante el Consejo Académico presentado por estudiante de la Maestría en Derechos Humanos y DIH.
13. Elaboración auto inhibitorio por queja contra Mayor del CEM por presunto incumplimiento de contrato de arrendamiento.
14. Elaboración auto de archivo de informe por presunto plagio en trabajo de grado de estudiante de la Maestría en Seguridad y Defensa nacionales.

*Revisión
Te Andrea Perez
17/Agosto/2018*

Actividades pendientes:

1. Dos (2) Casos queja Mayores Curso de Estado Mayor.

Atentamente,

Karina Vélez
KARINA VELEZ VALVERDE
Asesora Jurídica Escuela Superior de Guerra
Contrato 063 -2018

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1115067198
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	KARINA VELEZ VALVERDE VELEZ VALVERDE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUADALAJARA DE BUGA DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 6 10-41BUGA	TÉLFONO: 2280880
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7795447805	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	PERIODO COTIZACIÓN: MES: agosto
DÍAS DE MORA:	0	AÑO: 2018
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/07/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 356883683

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 255.200
SUBTOTAL:			1	\$ 255.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	\$ 199.400
SUBTOTAL:			1	\$ 199.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 8.400
SUBTOTAL:			1	\$ 8.400

TOTAL PAGADO:	\$ 463.000
----------------------	-------------------

